

Kanzleiasistent:in im Notariat

(ALL GENDER)

Vollzeit | 40 Stunden | Villach

Rechtsberatung auf den Punkt.

Sie interessieren sich für Recht, arbeiten genau, strukturiert und vorausschauend und möchten rechtliche Vorgänge von der Vorbereitung bis zur vollständigen Abwicklung begleiten?

Sie schätzen den persönlichen Kontakt mit Mandanten und suchen einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit verlässlich planbaren Arbeitszeiten?

Dann sollten wir uns kennenlernen.

Das Notariat Mag. Wolfgang Glatz im Herzen von Villach sucht Verstärkung.

IHRE AUFGABEN

Unter Anleitung des Notars bzw. der Substitutin wirken Sie insbesondere mit bei:

- der Vorbereitung von Verträgen, Urkunden und rechtlichen Schriftstücken
- Immobilienverträgen, Treuhandschaften und Grundbuchsangelegenheiten
- Verlassenschaftsverfahren im Rahmen des Gerichtskommissariats
- der Vorbereitung von Beglaubigungen und Apostillen
- der Bearbeitung, Organisation und Evidenzhaltung von Akten und Fristen
- der Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten, Behörden und Banken
- der professionellen persönlichen und telefonischen Betreuung unserer Mandanten
- digitalen notariellen Arbeits- und Abwicklungsprozessen

WAS SIE MITBRINGEN

- Matura, idealerweise HAK-Abschluss, oder eine kaufmännische Ausbildung
- Interesse an Recht und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- eine sehr genaue, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word, und Sicherheit im Umgang mit digitalen Anwendungen
- professionelles und freundliches Auftreten sowie Freude am Kontakt mit Mandanten
- selbstständiges, vorausschauendes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Vorkenntnisse sind willkommen, aber keine Voraussetzung.



Erfahrung in einem Notariat oder einer Rechtsanwaltskanzlei, Kenntnisse in Vertragsabwicklung, Grundbuch oder Verlassenschaften sowie Erfahrung mit NotaBene sind von Vorteil.

Auch motivierte Quereinsteiger sind ausdrücklich willkommen.

WAS WIR BIETEN

Zeit zum Ankommen.

Durch die geplante Besetzung ist eine fundierte persönliche Einschulung und geordnete Übergabe durch ein langjähriges Teammitglied möglich.

Planbare Arbeitszeiten.

Fixe und verlässliche Arbeitszeiten; Überstunden fallen im Regelfall nicht an. Persönliche Termine und notwendige private Erledigungen können nach individueller Absprache berücksichtigt werden.

Fachliche Entwicklung.

Wir unterstützen Ihre Weiterbildung und die schrittweise Entwicklung zu einer selbstständigen Tätigkeit in den unterschiedlichen Bereichen der notariellen Praxis.

Ein kleines, eingespieltes Team.

Persönliche Zusammenarbeit, kurze Wege und ein Arbeitsplatz mitten im Herzen von Villach.

Arbeitszeiten

Montag bis Donnerstag

08:00–12:30 und 13:30–17:00 Uhr

Freitag

08:00–12:30 und 13:30–16:00 Uhr

GEHALT

Das Dienstverhältnis unterliegt dem Kollektivvertrag für Notariats-Angestellte in Kärnten.

Bereits während der Einarbeitungszeit erfolgt die Entlohnung auf Basis der Berufsgruppe 2.

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt richtet sich nach den gemäß Kollektivvertrag anzurechnenden Berufsjahren. Das Mindestentgelt der Berufsgruppe 2 beträgt im 1. Berufsjahr EUR 1.908,00 brutto monatlich.

Einschlägige Vordienstzeiten werden nach Maßgabe des Kollektivvertrags angerechnet: Vordienstzeiten in einer Notariatskanzlei zur Gänze, Vordienstzeiten in einer Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- oder Rechtsanwaltskanzlei zur Hälfte.

Für die ausgeschriebene Vollzeitposition wird ein monatliches Bruttogehalt von mindestens EUR 2.200,--, 14-mal jährlich, angeboten.

Abhängig von Qualifikation, einschlägiger Berufserfahrung und Vorkenntnissen ist eine darüber hinausgehende Überzahlung möglich.

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerbung bis 08.09.2026

team@notar-glatz.at

Notariat Mag. Wolfgang Glatz | Villach

Rechtsberatung auf den Punkt.

